

**Методические рекомендации кафедре
по организации подготовки рукописей (текстов) воспоминаний ветеранов войны
для их издания в многотомнике “От солдата до генерала. Воспоминания о войне”
Академии исторических наук**

1. Ознакомить ветеранскую организацию и студентов с опытом работы по изданию многотомника – он подводится в предисловии к изданию в последнем изданном томе. Все изданные тома целиком и постатейно бесплатно доступны по сети Интернет на сервере Академии по адресу www.ainros.ru в разделе “Издания”. В разделе “Методика” имеются последние версии организационных документов, необходимых в работе – настоящие рекомендации, рекомендации помощнику ветерана (студенту, школьнику и др.), вопросник ветерану, анкета ветерану, анкета помощника ветерана и т.п.. В разделе “Новости” сообщается информация о церемониях вручения очередных томов и имеется архивная информация всех предшествовавших этому новостей.

2. Предложить ветеранской организации подготовить анкеты ветеранов, желающих подготовить воспоминания. При этом необходимо акцентировать внимание руководителей ветеранских организации об ограничениях во времени возможной помощи им студентами, а именно – студенты могут продуктивно заниматься помощью ветеранам весной 2,5 месяца (во второй половине февраля, в марте и апреле) и осенью 2,5 месяца – (во второй половине сентября, в октябре и ноябре). В остальное время у студентов сессия и каникулы, когда реальная работа невозможна.

3. Преподавателям предложить студентам университетов на семинарах в начале семестра в качестве УИРС (учебно-исследовательская работа студентов) в порядке элективной формы учебного процесса и другим заинтересованным лицам (в том числе и взрослым) принять участие в подготовке воспоминаний для издания в многотомнике, для чего заполнить анкету. С ветераном могут работать и два студента, если этого требуют условия для их безопасности.

4. Студентам, проходящим обучение по курсу истории и изъявившим желание, можно и нужно заменить написание обычного курсового реферата на участие в подготовке воспоминания конкретному ветерану – участнику боевых действий. При этом следует иметь в виду, что студент в этом случае примет участие в создании новых знаний о войне. Эта работа по сравнению с подготовкой обычного реферата более трудоемка, является творческой исследовательской работой и будет опубликована в очередном томе. Необходимо продемонстрировать студентам в Интернете в разделе «Издания» последний том в качестве образца и для наглядности ожидаемого результата работы.

5. Студенты могут предложить для работы своих родственников-ветеранов, которым они будут помогать.

6. Подбор ветерана должен минимизировать транспортные расходы времени студента, для чего в анкете должны иметься графы районирования.

7. Студенту желательно выдать письмо университета (факультета, кафедры) адресованное ветерану о направлении студента с поручением оказать помощь в подготовке воспоминаний с указанием руководителей и телефонами его ветеранской организации. Такое письмо, как правило, снимает все вопросы и возможное недоверие к студенту со стороны ветерана.

8. Воспоминания издаются только в авторской редакции ветерана (то есть только от первого лица и начинаются со слов: «Я, Фамилия Имя Отчество, родился...»). Исправления в орфографии и пунктуации, не искажающие первоначальный смысл, делаются редакторами Академии. Объем текста рукописи не ограничивается, но рекомендуется не менее 10-ти страниц машинописного текста шрифтом Arial размера 14 с полуторным интервалом в формате Word.

9. Как правило, у ветеранов уже имеются записанные воспоминания и студенту требуется только доработать их в соответствии с предлагаемым Академией вопросником и подготовить текст в электронном виде. Если у ветерана нет готовых записей, то студенту нужно записать воспоминания под диктовку. Практика показала, что использование диктофона не приводит к экономии времени, ухудшает качество текста и даже может привести к недовольству ветерана.

10. Подготовленный текст воспоминания представляется студентом в электронном виде на дискете/CD и в виде его распечатки подписанной ветераном **на каждой** странице под текстом.

11. На первой странице рукописи пишется:

- в первой строке пишется ФИО ветерана полностью;
- во второй строке - название воспоминания.
- третья строка начинается с текста биографии от первого лица: «Я, Фамилия Имя Отчество родился ...тогда-то, там-то т.д.» (см. Пример первой страницы).

12. На последней странице текста воспоминаний записываются отдельными абзацами (см. Пример последней страницы):

- поручение ветерана-автора Академии опубликовать воспоминание без какого-либо гонорара (текст поручения имеется в методических рекомендациях студенту);
- компактно записанные в 3-4 строки контактные данные анкеты ветерана-автора,
- компактно записанные в 3-4 строки контактные данные анкеты каждого студента-помощника,
- компактно записанные в 3-4 строки контактные данные анкеты преподавателя.

13. Контактные данные будут использоваться для организации церемонии вручения по два авторских экземпляра и по свидетельству-благодарности.

14. На обороте последней страницы степлером прикрепляются к левому краю сверху одну фотографию ветерана, а снизу по одной фотографии студентов с написанными ручкой справа ФИО полностью каждого и их полные контактные данные (см. Пример оборота последней страницы). Если не представляется возможным предоставить реальные фотографии, то их надо отсканировать с параметром изображения для печати на принтере размером 6x4 см. - для ветерана и 4x6 см - для студента. При этом файлы фотографий должны быть поименованы: «ФамилияИО-ветеран» и «ФамилияИО-студент».

15. Все листы каждой рукописи ветерана размещается в одном прозрачном файле так, чтобы с лицевой стороны была видна первая страница рукописи, а с тыльной стороны – прикрепленные фотографии и написанные ручкой контактные данные.

16. С лицевой стороны в файл перед текстом вкладывается диск с электронной копией текста. На диске должны быть написаны ФИО ветерана маркером или фломастером. Диск должен быть помещен в прозрачный или бумажный конверт (не присылать в пластмассовых коробках).

17. В файл не следует вкладывать:

- анкеты, данные которых уже имеются на последней странице текста воспоминаний согласно пункта 12;
- другие фотографии, грамоты, газеты и т.п., поскольку они не будут использоваться.

18. Проверка правильности оформления и комплектования осуществляется с использованием Анкеты проверки комплектности рукописи.

19. Рукопись (распечатка текста) воспоминаний, подписанная ветераном на каждой странице, передается в Академию исторических наук (125080, Москва, ул. Панфилова, д. 20, кор.2, этаж 3. Проезд - метро «Щукинская», трамваи 23, 15, 30 до остановки «Ул.

генерала Панфилова) или метро «Войковская» трамваи 6, 15, 30 до остановки «Ул. генерала Панфилова».

20. После публикации в очередном томе рукопись ветерана передается Академией в Государственный архив Российской Федерации на хранение.

21. Подготовленные материалы комплектуются Академией в тома по 500-600 страниц. Большие материалы ветеранов (более 50-ти страниц) могут быть разбиты на несколько частей для издания в нескольких томах. Издание в одном томе малого числа воспоминаний большого объема влечет за собой проблему привлечения спонсора издания. В этой связи в каждом томе размещаются большое количество текстов – 50 воспоминаний.

22. Тексты рукописей ветеранов, как правило, проходят экспертизу Мемуарного совета Академии на предмет отсутствия в них явной фальсификации. Спорные вопросы разрешаются также совместно с Ученым и Мемуарным советами Академии исторических наук, кафедрами истории.

23. Каждый том издается на спонсорские средства предпринимателя, организации или органа власти. Подбор спонсора осуществляется, как правило, Академией, но может быть предложен и непосредственно университетом (регионом) подготовившим рукописи для очередного тома. Информация о спонсоре тома в обязательном порядке указывается на специальном почетном месте – на обороте титульной страницы тома.

24. Для издания тома все электронные тексты рукописей всех ветеранов дополнительно передается Академии на дополнительном сборном CD-диске (каждый ветеран – отдельная папка «ФИО ветерана» с текстом, фото ветерана и студента), с файлом, содержащем таблицу передаваемых материалов с 4-я графами: № п/п, ФИО ветерана полностью, ФИО студента полностью, ФИО преподавателя полностью.

25. Все тома, изданные полиграфическим способом, размещаются на Web-странице Академии исторических наук www.ainros.ru доступной пользователям бесплатно по сети Интернет. Этим решается проблема общедоступности и копирования текстов любым человеком в любой точке земного шара (в том числе в любой школе, университете, войсковой части, офисе и т.д.).

26. Издание тома может осуществляться спонсором в самостоятельно выбранном им издательстве и типографии, по самостоятельно заключенному с ними договору. Спонсор может издать свой том в нужном ему тираже, но от него ожидается передача в Академию исторических наук 1000 обязательных экземпляров. Эти экземпляры бесплатно передаются: 25 учетных экземпляров (Российская книжная палата и др.), 100 - по два ветеранам-авторам статей (один авторский, другой в подшефную школу), 100 - по два их помощникам-студентам (один авторский, другой в музей своей школы), 50 – преподавателям студентов и их университетам. По четыре экземпляра бесплатно передаются в каждый регион России (по одному экземпляру в библиотеки музея, университета, ветеранской организации и главы исполнительной власти субъекта Российской Федерации). Кроме этого предусмотрены бесплатные экземпляры для библиотек президентов стран и зарубежных университетов.

27. Спонсор тома может издать его в любом количестве для собственных нужд с правом продажи, но таких прецедентов еще не было.

28. Все участники организации, подготовки, издания и использования тома указываются в составе Оргкомитета издания тома на предпоследней странице тома, где Оргкомитет выражает благодарность преподавателям университетов и другим участникам оказания помощи ветеранам.

29. В каждом томе, вслед за предисловием к изданию в целом, публикуется предисловие к конкретному тому, которое посвящается опыту работы над этим томом, его тематике, историческому событию, авторскому составу участников создания тома или значимых исторических личностей. Предисловие к тому подписывает соответствующий

руководитель администрации, ветеранской или общественной организации региона, военный или научный деятель.

30. Все тома должны иметь одинаковый внешний вид, структуру и выходные данные, установленные Академией исторических наук. В этой связи номер тома, титульная страница, оборот титульной страницы, аннотация, предисловие к изданию, предисловие к тому, приветствие читателям, предпоследняя страница Оргкомитета и последняя страница издания утверждаются Академией исторических наук.

31. Авторские экземпляры тома вместе со специальными свидетельствами Академии и ветеранской организации формата А4 в рамке вручаются ветеранам-авторам воспоминаний, их помощникам-студентам и преподавателям на торжественной церемонии. Церемония тома вручения производится в соответствующих помещениях и может быть приурочена к ближайшим празднованиям годовщин великих сражений, всероссийских и региональных праздников.

32. Презентация издания и церемония вручения 1-го тома прошла 11 ноября 2003 года во Дворце культуры МАИ. Церемонии вручения 2-8,10 томов проведены в Конференц-зале Российской государственной библиотеки (бывшей имени Ленина). Церемония вручения проходит 2 часа – приглашенные ветеранские руководители, военные и научные деятели, представители администрации попарно вручают авторские экземпляры и свидетельства ветерану и студенту, затем преподавателям университетов. По окончании церемонии может быть дан концерт.

33. По всем вопросам можно и нужно обращаться непосредственно в Академию исторических наук по электронной почте nilau@21th.com или к Президенту Академии исторических наук Шоль Евгению Ивановичу по телефону (495)724-83-85